

Technisches Onboarding für den Büchergutschein

So läuft die Einrichtung Ihres webPOS-Zugangs

1. Terminvereinbarung & Voraussetzungen

Sobald Sie die Teilnahmeerklärung für das Büchergutschein-System unterschrieben haben, meldet sich eine Kollegin oder ein Kollege unseres Partners epay telefonisch, um einen Termin für das technische Onboarding über Microsoft Teams mit Ihnen abzustimmen.

Danach erhalten Sie eine E-Mail-Einladung mit dem Zugangs-Link für das Onboarding – ein Klick genügt. Ein Mikrofon ist von Vorteil, die Kamera optional.

Bitte planen Sie für das Onboarding ca. 45 Minuten ein.

Tipp: Wir empfehlen Ihnen, die gemeinsame Einrichtung Ihres Online-Zugangs in der Anwendung webPOS an einem ruhigen Arbeitsplatz durchzuführen. Natürlich können Sie webPOS danach auch direkt am Kassens-PC und auf weiteren Geräten nutzen.

2. Einrichtung & Einführung

Bereits vor dem Onboarding erhalten Sie von epay eine E-Mail mit dem benötigten Browser-Zertifikat zur sicheren Nutzung von webPOS. Die eigentliche Installation erfolgt dann gemeinsam während des Onboardings.

Nach erfolgreicher Installation wird Ihr Zugang zu webPOS aktiviert und Sie vergeben ein persönliches Passwort.

Zum Abschluss werden Sie Schritt für Schritt durchs System geführt und erfahren, wie Sie Büchergutscheine einlösen, verkaufen und rückerstatten.

3. Fragen & Support

Während des Termins gibt es ausreichend Raum für Ihre Fragen zu den technischen Abläufen. Und natürlich stehen Ihnen die Kolleginnen und Kollegen von epay auch nach dem Onboarding jederzeit für weitere Fragen rund um webPOS zur Verfügung.